

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 265 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400021, г. Волгоград, ул.им. Писемского, 84 а, тел.: (8442) 45-02-47, e-mail: dou265@volgadmin.ru

ИНН/КПП 3447014506/344701001, ОГРН 1023404291680, ОКПО 46017129, ОКОПФ 75403

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 168

Об организации питания
воспитанников МОУ детского сада № 265,
назначении ответственных лиц
за организацию питания в 2024 году
и утверждении состава бракеражной комиссии

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020 г. № 28, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г. № 32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденным решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 г. № 49/1469 (с изменениями), во исполнение приказа Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2023 № 355 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2024 году», с целью контроля организации питания в МОУ детском саду № 265 (далее – МОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-х разовое питание в МОУ в строгом соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.
2. Обеспечить исполнение контракта, заключенного между МОУ и ООО «СЛАВИА», на оказание услуг по организации питания воспитанников в 2024 году.
3. Утвердить Примерное 20-дневное меню для детей раннего и дошкольного возраста, утвердить технологические карты приготовления блюд в МОУ.
4. Утвердить комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ (бракеражная комиссия) в составе:
 - Рашевская Н.А., заведующий МОУ детским садом № 265
 - Свиридова Е.В., старший воспитатель
 - Нечитайло Г.К., завхоз
 - Дробинина Ю.С., член родительского комитета
 - Губина Г.Н., повар (кладовщик) ООО «СЛАВИА» (по согласованию).Состав бракеражной комиссии утверждается до момента изменения членов комиссии. Членам комиссии выполнять свои обязанности в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии МОУ детского сада №-265».
5. Завхоза Нечитайло Г.К. назначить ответственным за:
 - осуществление контроля организации питания воспитанников в МОУ;
 - ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, в том числе воспитанников льготных категорий;
 - ведение абонемент-книжки (по форме, утвержденной в приложении к контракту);

- ведение журнала здоровья, журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала бракеража готовой продукции, журнала выдачи готовой продукции с пищеблока;
- предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества порций готовых блюд;
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- проведение бракеража готовой продукции;
- обеспечение сохранения качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН;
- проведение пропаганды гигиенических основ питания и информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- предоставление в установленном порядке в Кировское ТУ ДОАВ и в МКУ «Центр Кировского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших МОУ и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход;
- обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент - книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 27 -го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6. Завхозу Нечитайло Г.К.:

6.1. Обеспечить:

- оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием;
- контроль получения продуктов питания от поставщиков;
- контроль сохранения качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.3648-20;
- необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды для приема пищи детьми из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

6.2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:

- обеспечить оборудование пищеблока МОУ необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню.

7. Свиридову Е.В., старшего воспитателя, назначить ответственным за осуществление контроля по организации питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

7.1. Свиридовой Е.В., старшему воспитателю обеспечить:

- систематическое проведение административных совещаний с обязательным отчетом бракеражной комиссии по контролю организации и качеством питания воспитанников;
- проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи;
- проведение контрольных проверок по вопросам организации питания в МОУ;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте МОУ.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ



Н.А. Рашевская

С приказом от 29.12.2023 № 168 ознакомлены:

29.12.2023

С. В. Свирцова

В. В. Свирцова

28.12.2023

Н. Г. Губина

Николаева Г.Р.

29.12.2023

Ю. С. Фролова

Губина П.И.

29.12.2023

Фролова Ю.С.

Фролова Ю.С.

Делопроизводитель
Галева А.М.
45-02-47